

## 他のアカウントを追加する場合

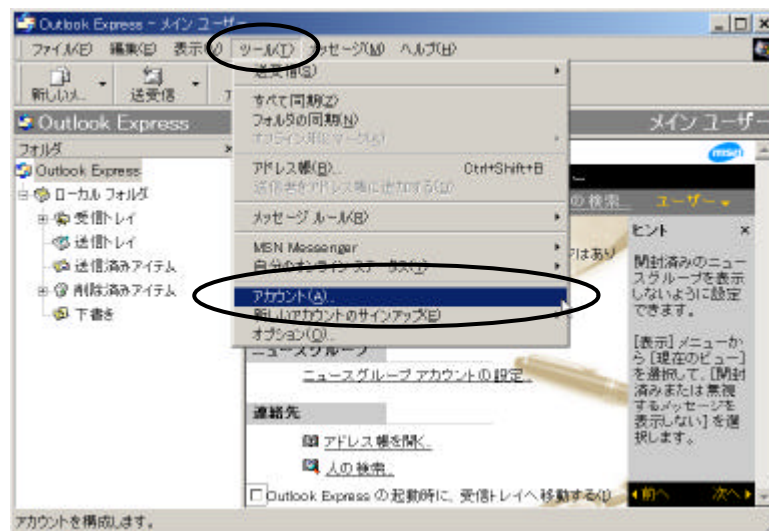
複数のBBBNのメールアカウントを、OE (Outlook Express)で使う場合には、OEのメールアカウントで追加設定します。

基本的にメールの送受信は共通の画面で行います。ユーザーを追加して、別々の画面でのメールの送受信も、設定することができます。

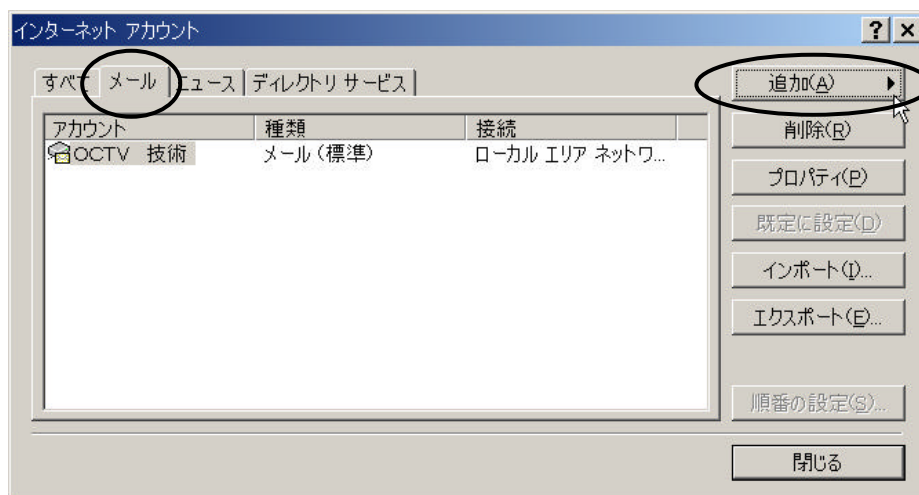
デスクトップにある、OEのアイコンをダブルクリックして、OEを起動させてください。

### 共通のユーザーでメールを使用する場合

設定してある全てのメールアドレスへの着信したメールは、同一の「受信トレイ」に入ります。

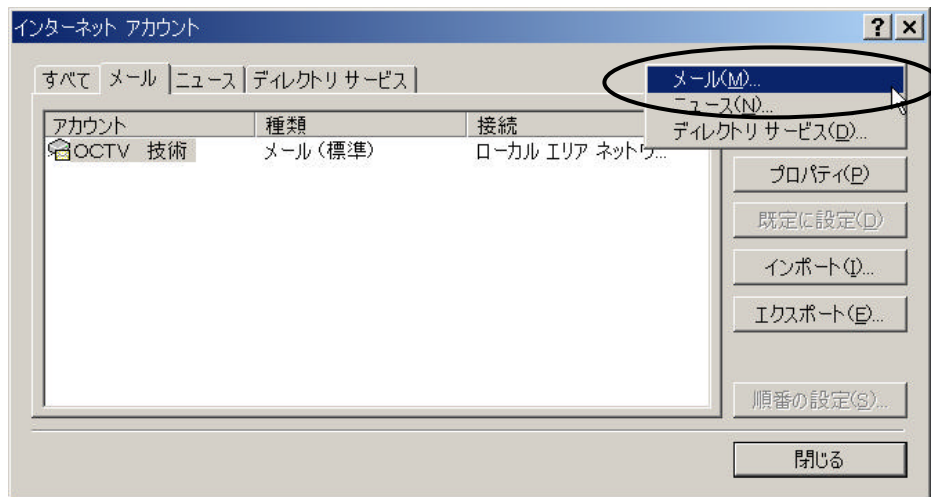


「ツール」～「アカウント」をクリックしてください。新しいウィンドウが開きます。

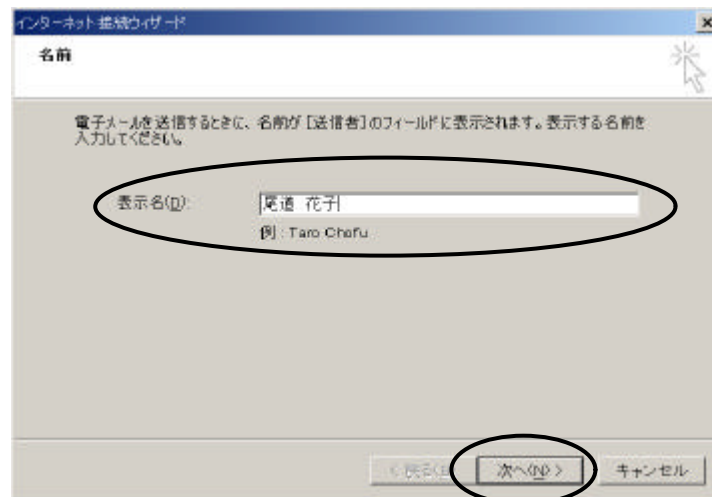


インターネット アカウントの設定をするウィンドウです。

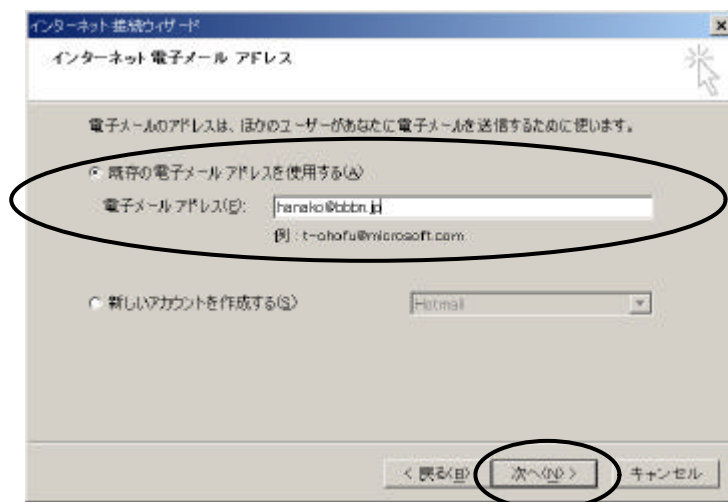
「メール」のページを選択して、【追加】ボタンをクリックしてください。サブメニューが開きます



サブメニューの「メール」をクリックします。



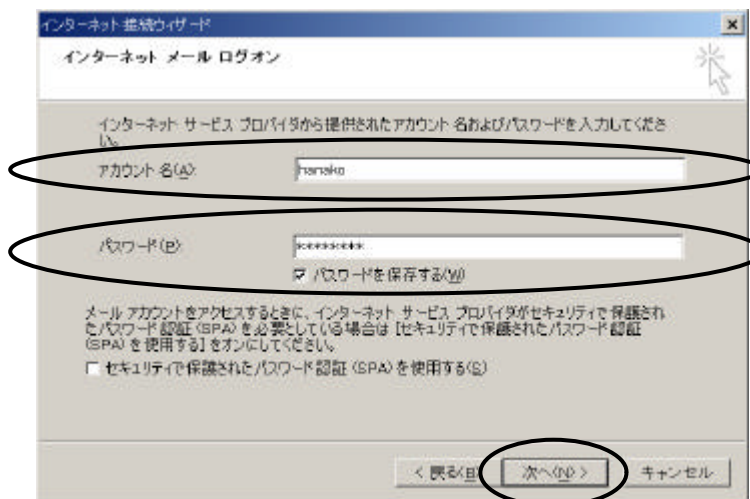
表示名のところに、メールの差出人となる名前を入力してください。【次へ】をクリックしてください。



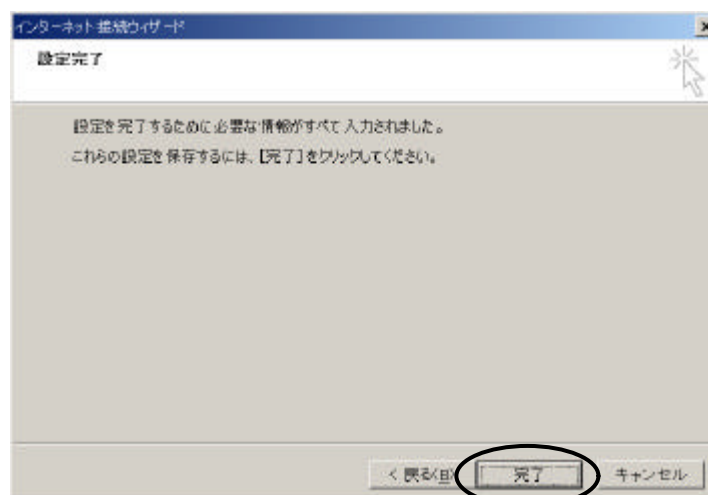
追加したい メールアドレスを入力します。「@bbbn.jp」まで半角の英数字で必ず記入してください。【次へ】をクリックしてください。



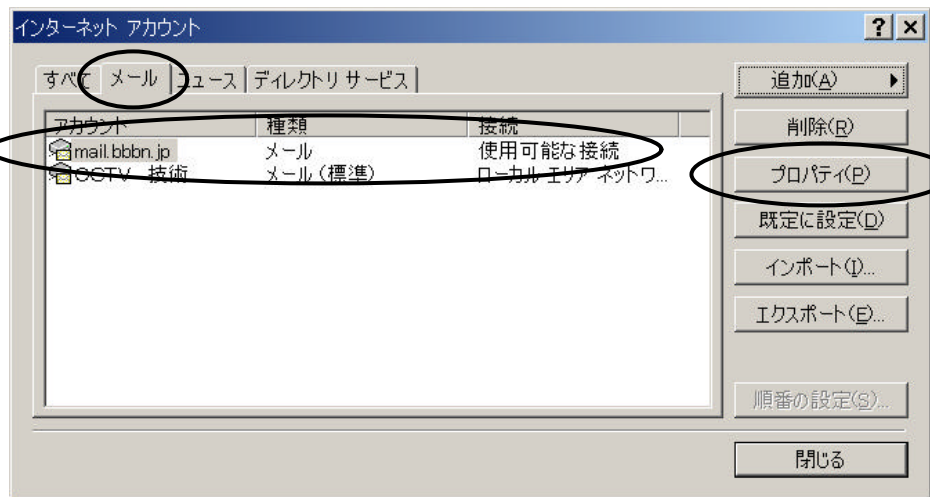
受信メールサーバ( mail.bbbn.jp )と 送信メールサーバ( mail.bbbn.jp )を半角英語で、入力してください。【次へ】をクリックしてください。



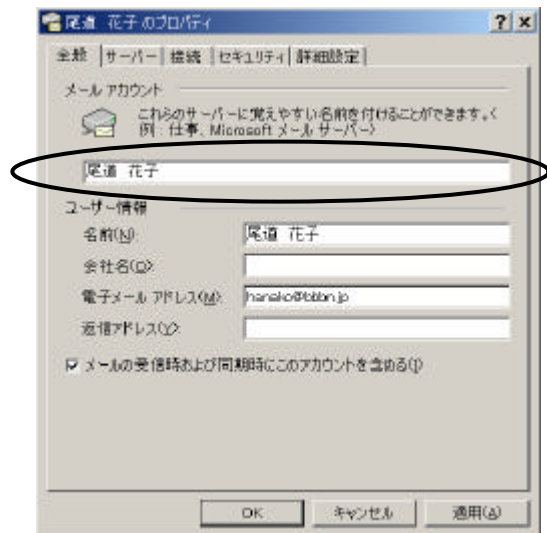
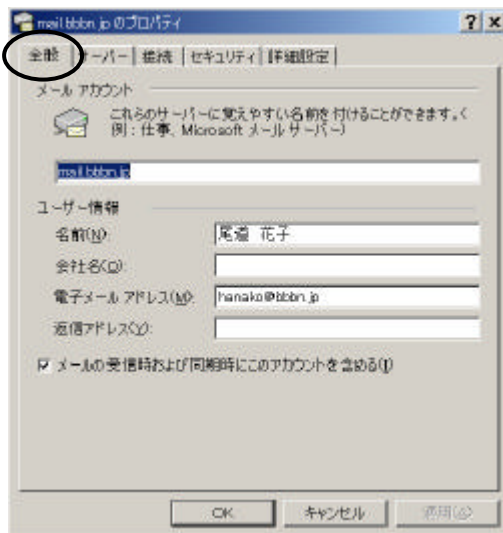
アカウント名のところにアドレスの@マークよりも前の部分が入力されていることを確認してください。追加されるアドレスのパスワードを入力してください。英数文字の大文字小文字を間違えないようにお気をつけください。【次へ】をクリックしてください。



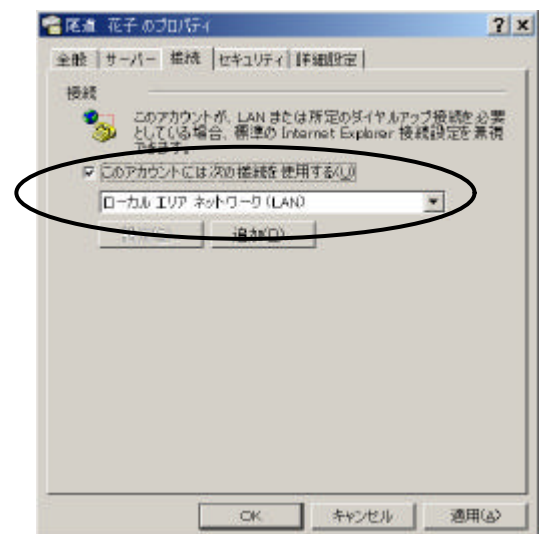
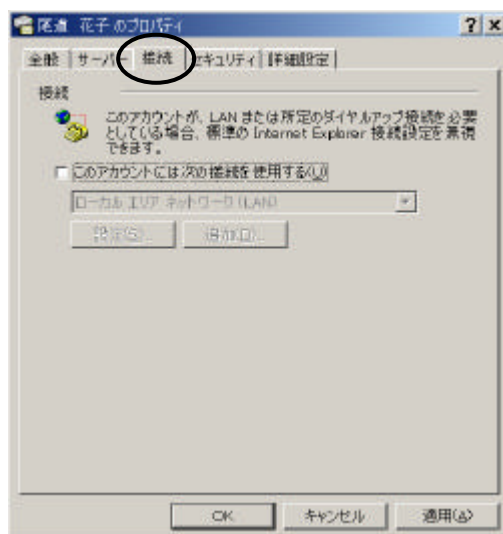
設定が終了したら 【完了】をクリックしてください。



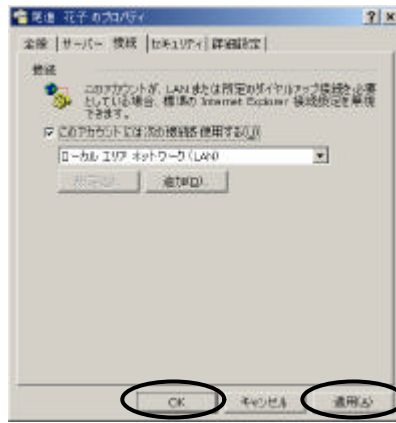
追加したアドレスが入力されています。 確認したら追加したアカウントを選択してください。  
【プロパティ】をクリックしてください。



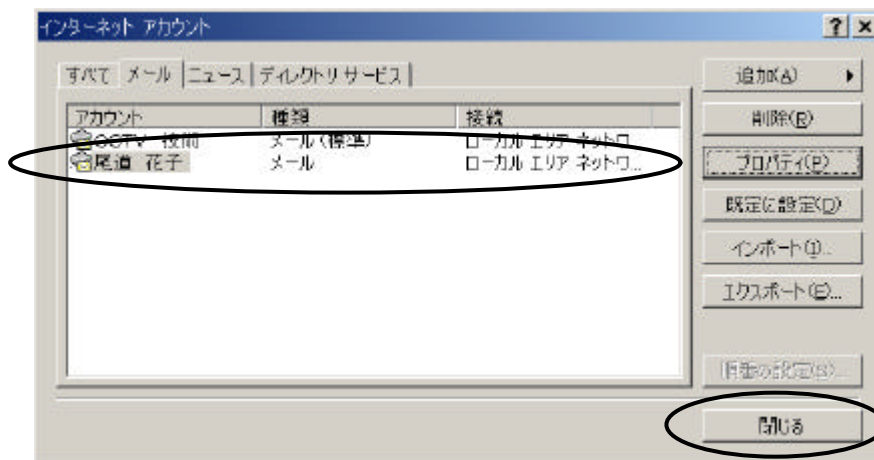
新しいウィンドウが開きます。 全般のページで、メールアカウントを、ユーザー名に書き換えます。



接続のページで、「このアカウントには次の接続を使用する」を選択して、 の欄にチェックマークが入力されていることを確認してください。 次に「ローカルエリアネットワーク (LAN)」に変更してください。  
「ローカル・・・」の表示がされない 場合には、右側の をクリックして選択してください。



以上の設定が終了しましたら、【適用】をクリックしてください。  
 適用の文字が透明になりましたら、【OK】をクリックしてください。

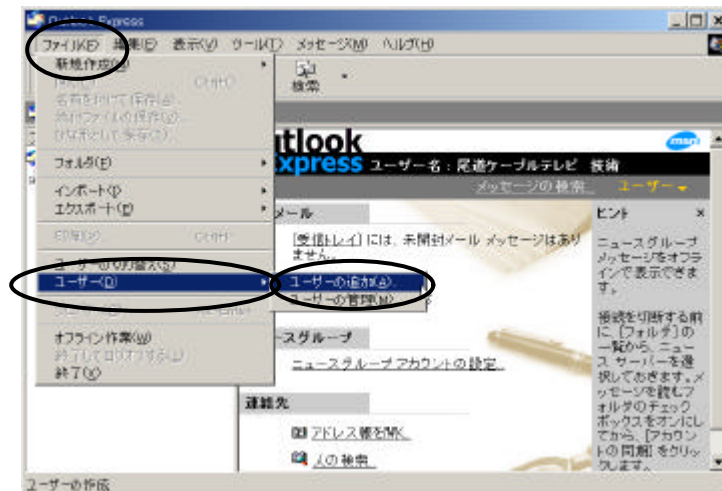


アカウント及び接続の変更が完了しましたら、【閉じる】ボタンをクリックしてください。

『ようこそBBBN(Bingo Broadband Network)に』のマニュアル P.33~ を参照して、各設定を行ってください。

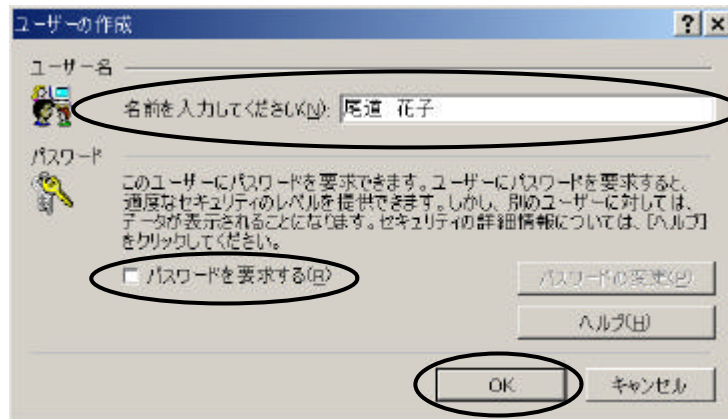
## 個別のユーザーを設定して、メールを使用する場合

ユーザーを設定して、ユーザーごとにメールを管理します。  
 着信したメールは、それぞれのユーザーの「受信トレイ」に入ります。

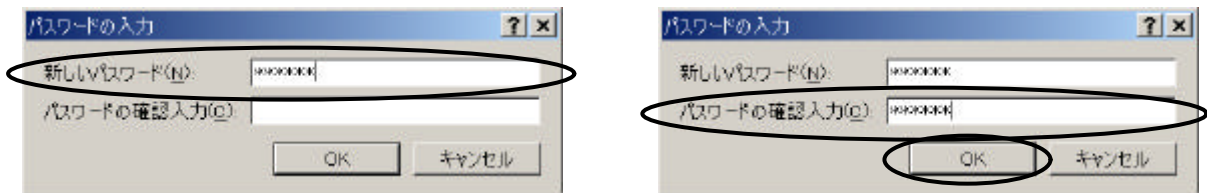




ユーザーごとにメールを使い分けるには、ユーザーの追加設定をします。  
「ファイル」～「ユーザー」～「ユーザーの追加」をクリックしてください。

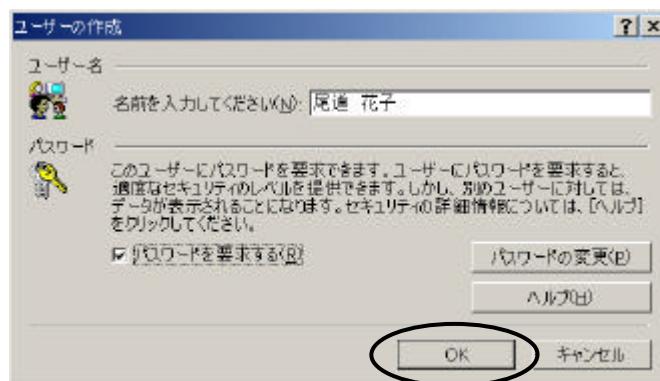


ユーザーの作成画面がでてきましたら、ユーザー名を入力してください。  
ユーザーごとの管理のために、パスワードを利用される場合には、「パスワードを要求する」を選択して、パスワードの設定をしてください。  
このパスワードは、設定しなくてもユーザー設定はできます。  
その場合には【OK】をクリックしてください。パスワードの設定画面（以下3画面）は開かないで設定完了することができます。

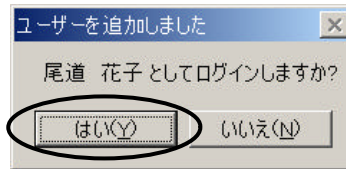


パスワードを「新しいパスワード」に入力してください。このパスワードは、ユーザーの方が任意の英数字で設定することができます。覚えやすいパスワードで設定してください。パスワードを忘れてしまいますと、送受信したメールが読めなくなってしまいます。  
パスワードを入力する際は、入力時の保護のため入力した文字が「\*」で表示されますので、よく確認をして入力をしてください。

パスワードの確認のために、もう一度「パスワードの確認入力」に、パスワードを入力してください。  
入力が完了しましたら【OK】をクリックしてください。

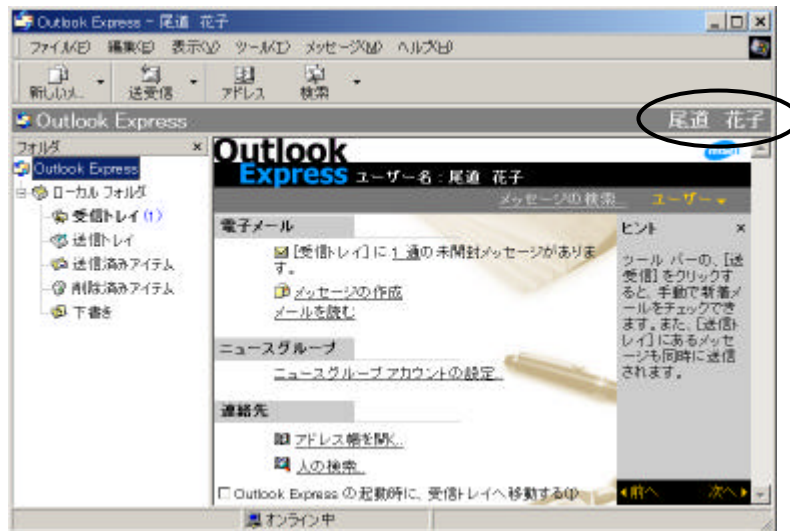


パスワードの設定が完了しましたら、【OK】をクリックしてください。

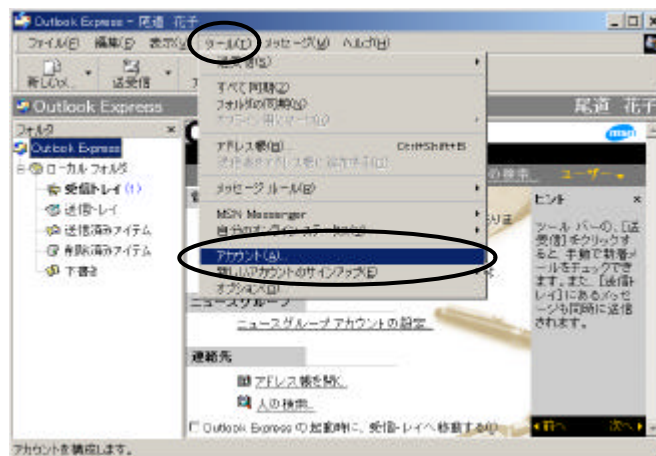


ユーザーの追加設定が完了しましたら、【はい】をクリックしてください。  
インターネット接続ウィザードの画面が開きます。

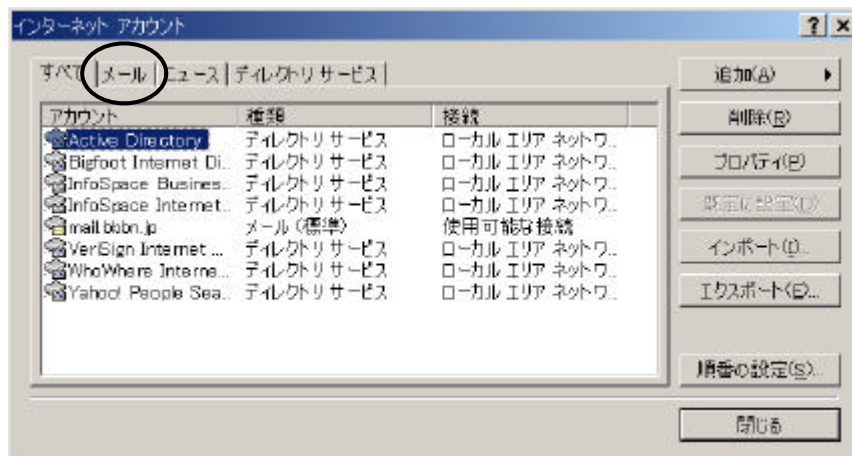
共通のユーザーでメールを使用する場合の「メールアカウントの追加」と同様に、ウィザードの手順通りに入力してください。



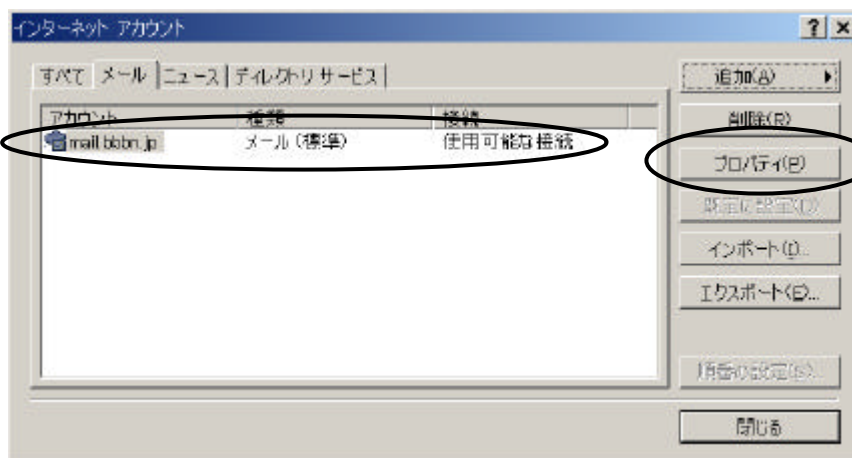
設定が終了して、【完了】をクリックすると、ユーザー名が登録され、設定したユーザーの画面になります。



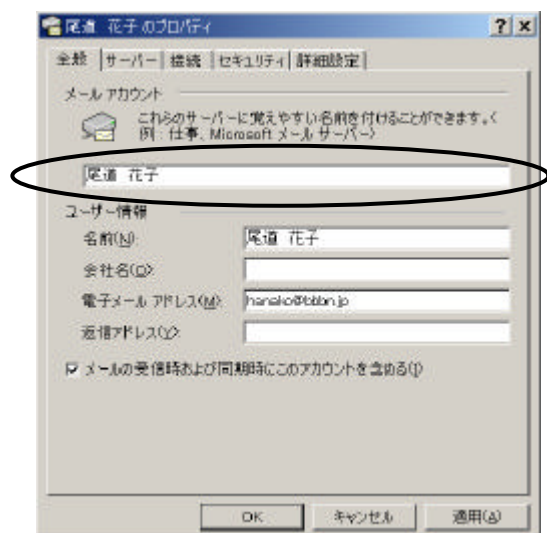
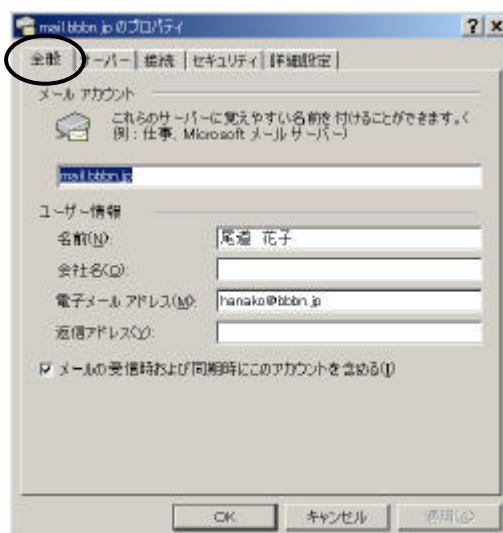
「ツール」～「アカウント」をクリックしてください。新しいウィンドウが開きます。



「メール」のページをクリックしてください。

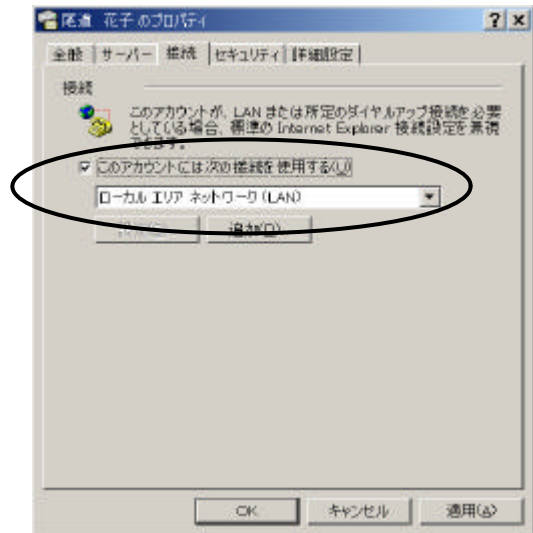
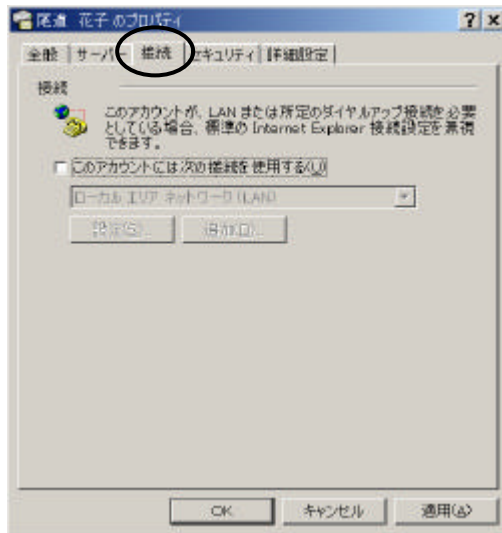


登録したユーザーのメールを確認してください。 アカウントを選択して【プロパティ】をクリックしてください。

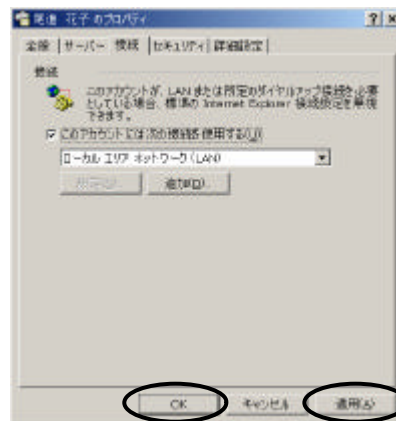


新しいウィンドウが開きます。 全般のページで、メールアカウントを、ユーザー名に書き換えます。

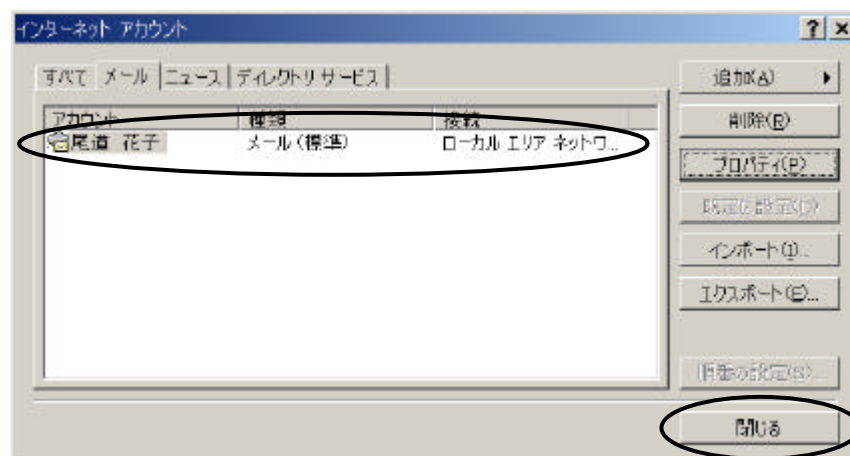




接続のページで、「このアカウントには次の接続を使用する」を選択して、 の欄にチェックマークが入力されていることを確認してください。 次に「ローカルエリアネットワーク (LAN)」に変更してください。「ローカル・・・」の表示がされない場合には、右側の をクリックして選択してください。



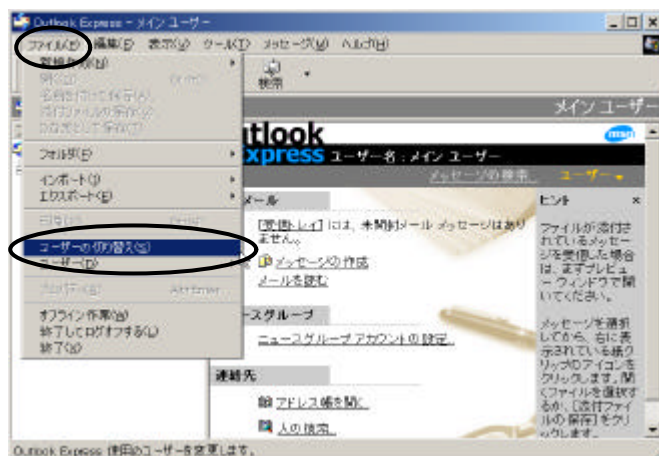
以上の設定が終了しましたら、【適用】をクリックしてください。適用の文字が半透明になりましたら、【OK】をクリックしてください。



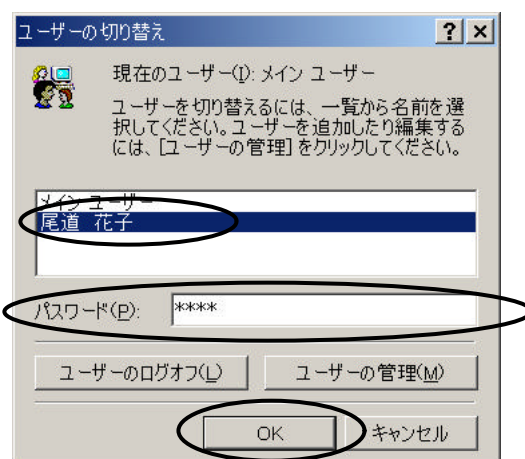
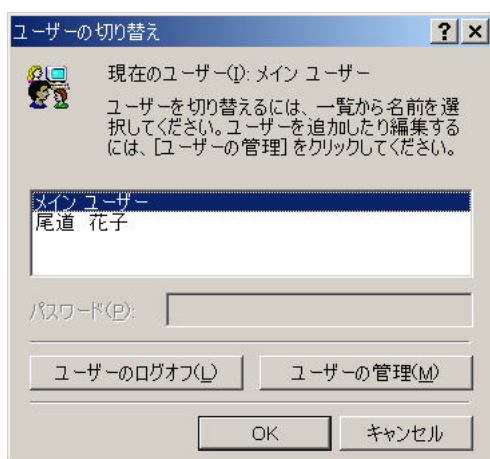
アカウント及び接続の変更が完了しましたら、【閉じる】ボタンをクリックしてください。

『ようこそBBBN(Bingo Broadband Network)に』のマニュアル P.33~ を参照して、各設定を行ってください。

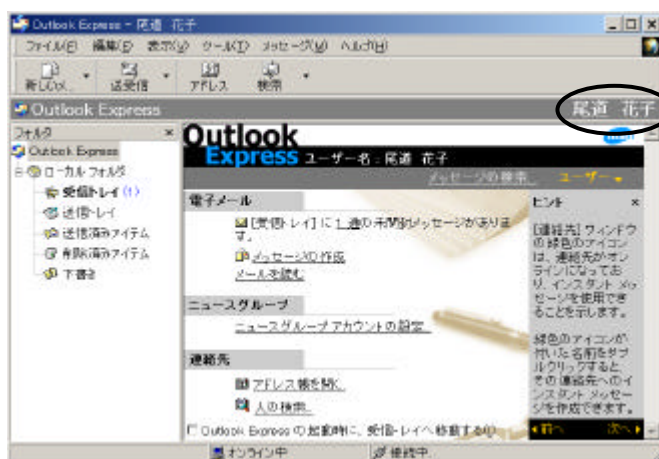
複数のユーザーを設定した場合の、ユーザーの切り替え方法は、次の手順となります。



メニューバーの「ファイル」～「ユーザーの切り替え」をクリックしてください。

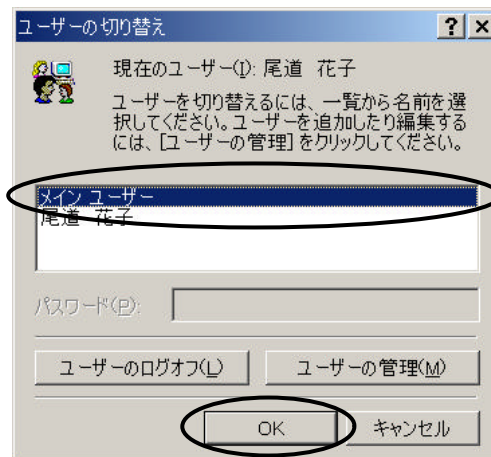


ユーザーを切り替える画面が開きます。  
 切り替えたいユーザーを選択して【OK】をクリックしてください。  
 パスワードの設定をしている場合には、ご自分で設定しましたパスワードを入力してください。  
 パスワードを忘れてしまいますと、それまでに送受信したメールを読むことができなくなります。 充分にお気をつけください。

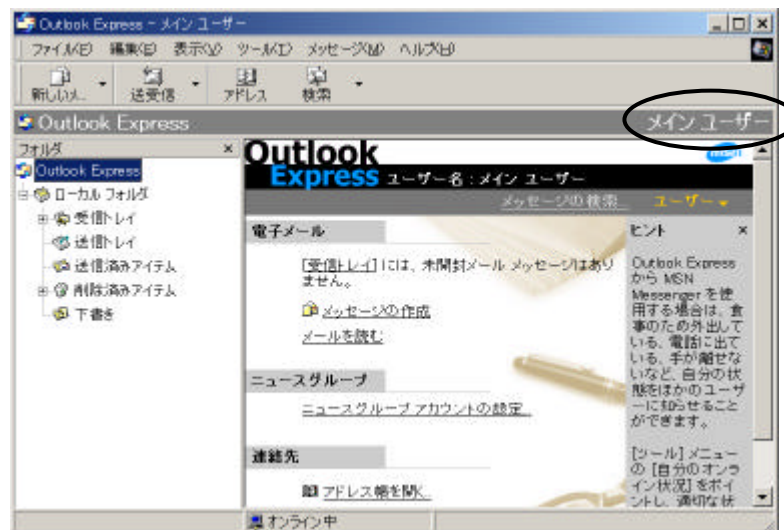


設定したユーザーの画面になります

メールの送受信が終了いたしましたら、メインユーザーに戻します。



「ファイル」～「ユーザーの切り替え」を選択して、ユーザーの切り替えのウィンドウを開きます。メインユーザーを選択して、【OK】をクリックしてください。



メインユーザーに変更されます。

以上のように、ユーザーの切り替えを行いながら、Outlook Expressを利用してください。