## 他のアカウントを追加する場合

複数のBBBNのメールアカウントを、OE(Outlook Express)で使う場合には、OEのメールアカウントで追加設定します。

基本的にメールの送受信は共通の画面で行います。 ユーザーを追加して、別々の画面でのメールの送受信も、 設定することができます。

デスクトップにある、OEのアイコンをダブルクリックして、OEを超動させてください。

## 共通のユーザーでメールを使用する場合

設定してある全てのメールアドレスへの着信したメールは、同一の「受信トレイ」に入ります。



「ツール」~「アカウント」をクリックしてください。新しいウィンドウが開きます。

jt,	<sup>•</sup> ィレクトリ サ	ナービス)			$\boldsymbol{\zeta}$	
	<u>種類</u> メール(標準	<b>準</b> )	 日−カル エリフ	<u>ም</u> ネットワ		<ul> <li>削除(<u>R</u>)</li> <li>プロパティ(<u>P</u>)</li> <li>既定に設定(<u>D</u>)</li> <li>インポート(<u>D</u>)</li> <li>エクスポート(<u>E</u>)</li> <li>(順奏の設定(S))</li> </ul>

インターネット アカウントの設定をするウィンドウです。 「メール」のページを選択して、【追加】ボタンをクリックしてください。 サブメニューが開きます

べて メール ニュース	ス│ディレクトリ サービス│		メール( <u>M</u> ) ニューフ(N)
アカウント 合OCTV 技術	種類 メール (標準)	接続 ローカル エリア ネットゥー	ディレクトリサービス( <u>D</u> ) プロパティ( <u>P</u> ) 既定に設定( <u>D</u> ) インポート( <u>D</u> エクスポート( <u>E</u> )

サブメニューの「メール」をクリックします。

ンターネット推続ウィザード		
名前		X
電子メールを送信すると 入力してください。	きに、名前が「送信者」のフィールドに表示されます。表示する名前を	
表示名( <u>D</u> )	尾道 花子	>
	例:Taro Chofu	
	(限定)(国) 次へ(四)/次(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(	セル

表示名のところに、メールの差出人となる名前を入力してください。 【次へ】をクリックしてください。

ノターネット 電子メール アド	レス		
電子メールの7ドレスは、ほか	クのユーザーがき	らなたに電子メールを送信するた	めに使います。
◎ 既存の電子メール アドレ	スを使用する(	e e	
電子メールアドレス(匠):	hanako Øbb	(hanako@bbbn.jd	
	(9) : t-choří	u@microsoft.com	
○ 新しいアカウントを作成す	75(S)	Hotmail	¥
			_

追加したいメールアドレスを入力します。「@bbbn.jp」まで半角の英数字で必ず記入してください。 【次へ】をクリックしてください。

	受信メールサーバーの種類S2	POP3	-	
_	受信メール (POP3, IMAP または HTT	тр> ∯ −/5 -<Ф:		
_	mail bibn. jp			
	SMTPサーバーは、電子イールを送信す	ちるときに使用するサー	パーです。	
	mailbbbn.p		$\rightarrow$	

受信メールサーバ (mail.bbbn.jp)と送信メールサーバ (mail.bbbn.jp)を半角英語で、入力してください。 【次へ】をクリックしてください。

インターネット サービス	プロパイタから提供されたアカウント名およびパスワードを入力してくださ
7カウント 名(쇼)	Tartako
1927-14(B)	pressures.
	▶ パロワードを保存する/型
くール アカウントをアクセン とパスワード 認証(SPA) SPA)を使用する]を力) - ヤキュリティア保護され	えするときに、インターネット サービス プロノイダがセキュリティで 保護され き 必要としている場合は [セキュリティで 保護された パスワード 認証 ンにしてください。 こをパンワード 認証 (CPA) を使用する(C)

アカウント名のところにアドレスの@マークよりも前の部分が入力されていることを確認してください。 追加されるアドレスのパスワードを入力してください。 英数文字の大文字小文字を間違えないようにお気を つけください。 【次へ】をクリックしてください。

ンターネット 推続ウィザード	
設定完了	
設定を完了するために必要な情報がすべて入力されました。	
これらの設定を保存するには、【完了】をワルウしてください。	

設定が終了したら【完了】をクリックしてください。

	種類	接続 使用可約45 接续	削除( <u>R</u> )
>會mail.bbbn.jp > <del>會OSTV 技術</del>	メール メール(標準)	世用可能は接続	プロパティ( <u>P</u> )
			既定に設定(D)
			インポート(D
			<u> </u>

追加したアドレスが入力されています。 確認しましたら追加したアカウントを選択してください。 【プロパティ】をクリックしてください。

◎ ○11500サーバー 例:任事、Mic	に覚えやすい名前を付けることができます。( rosoft メールサーバー)	Children C	ーに覚えやすい名前を付けることができます。< rosoft メール・サーバー>
mail bition (c	1	尾浦 花子	
1 - ザー情報 名前( <u>1</u> ) 余社名(Q) 電子メール アドレス( <u>10</u> ) 返信アドレス( <u>2</u> ):	尾道 花子 [fanako@bbbn.jp	ユーザー情報 名前(M) 余社名(Q) 電子メール アドレス(M) 返還アドレス(M)	尾道 花子 hanalo都tebn.jp
マメールの受信時的よび同	利用時にこのアカウントを含める(1)	▶ メールの受信時および同	(期時にこのアカウントを含める())

新しいウィンドウが開きます。全般のページで、メールアカウントを、ユーザー名に書き換えます。

■ 尾道 花子 の力以行4	管理: 花子のプロパティ 2 ×
全般 サーバー 推統 セキュリティー 詳細設定	全般   サーバー 構成   セキュリティ    詳細設定   18638
Data このアカウントが、LAN または所足のダイヤルアップ接続を必要 りしている場合、標準の Internet Explorer 接続設定を要視	<ul> <li>このアカウントが、LAN または所足の以イヤルアップ接続を必要</li> <li>としている場合、標準の Internet Explorer 接続時空を差満</li> </ul>
できます。 「このアカウントには 次の 搭載を使用する/(_))	- 1437: ▽ このアカウントには 次の 搭載を使用する(_0)
[D-カル IU7 キットワーD (LAKD ) ()	ローカル エリア ネットワーク (LAN)
<u>(9.00.0)</u> (9.00.0)	iBas(D)
	でが まいっかり ( 適用(a) (

接続のページで、「このアカウントには次の接続を使用する」を選択して、の欄にチェックマークが入力されていることを確認してください。次に「ローカルエリアネットワーク(LAN)」に変更してください。 「ローカル・・・」の表示がされない場合には、右側の をクリックして選択してください。



以上の設定が終了しましたら、【適用】をクリックしてください。 適用の文字が透明になりましたら、【OK】をクリックしてください。

アカウント	種類	接続	<b>前版金(B</b> )
<del>夏007V</del> 弦傾 包尾道 花子	メール (標準) メール	ローカル エリア キットロ ローカル エリア ネットワ	
			既定に設定
			インボート(
			I Francisco - Theme

アカウント及び接続の変更が完了しましたら、【閉じる】ボタンをクリックしてください。

『ようこそBBBN(Bingo Broadband Network)に』のマニュアル P.33~ を参照して、各設定を行って ください。

## 個別のユーザーを設定して、メールを使用する場合

ユーザーを設定して、ユーザーごとにメールを管理します。 着信したメールは、それぞれのユーザーの「受信トレイ」に入ります。



ユーザーごとにメールを使い分けるには、ユーザーの追加設定をします。 「ファイル」~「ユーザー」~「ユーザーの追加」をクリックしてください。

ユーザー名	- Dx	<u> </u>
	名前を入力してくださし(水回): 尾道 花	7
パスワード (愛) (型)	このユーサーにパスワードを要求できます 通度なセキュリティのレベルを提供できま 子一タが表示されることになります。セキ をりりックしてください。	「。ユーザーにパスワードを要求すると、 きす。しかし、別のユーザーに対しては、 ユリティの詳細情報については、「ヘルプ]
<	「パスワードを要求する(E)	パルワードの変更的
		へルプ(H)
		OK ++>th

ユーザーの作成画面がでてきましたら、ユーザー名を入力してください。

ユーザーごとの管理のために、パスワードを利用される場合には、「パスワードを要求する」を選択して、パス ワードの設定をしてください。

このパスワードは、設定しなくてもユーザー設定はできます。

その場合には 【OK】をクリックしてください。 パスワードの設定画面(以下3画面)は開かないで設定完了することができます。

/አባ፦ドወ入力		? ×	//አワードの入力	<u>? ×</u>
新しいなワード(N)	second	$\rightarrow$	新ししいなワード(N)	SOCIEKK
パスワードの確認入力(空)	1		パスワードの確認入力(空)	
	OK **	Utu		OK ++>/t/

パスワードを「新しいパスワード」に入力してください。 このパスワードは、ユーザーの方が任意の英数字で 設定することができます。 覚えやすいパスワードで設定してください。 パスワードを忘れてしまいますと、送 受信したメールが読めなくなってしまいます。

パスワードを入力する際は、入力時の保護のため入力した文字が「\*」で表示されますので、よく確認をして 入力をしてください。

パスワードの確認のために、もう一度「パスワードの確認入力」に、パスワードを入力してください。 入力が完了しましたら【OK】をクリックしてください。

を要求すると、 〜に対しては、 いては、[へルブ]
-ドの変更(E)
UMB

パスワードの設定が完了しましたら、【OK】をクリックしてください。



ユーザーの追加設定が完了しましたら、【はい】をクリックしてください。

インターネット接続ウィザードの画面が開きます。

**共通のユーザーでメールを使用する場合**の「メールアカウントの追加」と同様に、ウィザードの手順通りに 入力してください。



設定が終了して、【完了】をクリックすると、ユーザー名が登録され、設定したユーザーの画面になります。



「ツール」~「アカウント」をクリックしてください。新しいウィンドウが開きます。

2the lake	3680	+**.0#	sulPa(m)
アカウノアドー 相差対 一体報 MAGENSE Direction ディレクトリ サービス ローカル エリア ネット	ローカル エリア ネットワ		
Bigfoot Internet Di	ディレクトリサービス	ローカル エリア ネットワー	ブロ/行イ(日)
「愛InfoSpace Busines」デルクトリサービス ローカル 密InfoSpace Internet. デルクトリサービス ローカル 留mail bobn.jp メール(標準) 使用可す 電Ver Sign Internet デルクトリサービス ローカル 電Who Where Interne デルクトリサービス ローカル 電Yahod People Sea デルクトリサービス ローカル	ローカル エリア ネットワー ローカル エリア ネットワー	28.20 t2.20	
	使用可能な接続 ローカル エリア ネットワー	はな ネットワインボート(D ネットロ	
	ローカル エッア ネットワ.	」 」」 したスポートくロ	
			順番の設定(5)。

「メール」のページをクリックしてください。

Photos	100000 1000000000000000000000000000000	+2.08 15247 (E-FH 57.4845 48.23	<b>削脘(</b> R)
nail babn. jp	3.一加 (4展4年)	11日中 4月16日1日1日	JD/154(8)
			25.50 th 12 m/t
			インボートの
			エクスボート(日)
			155050000

登録したユーザーのメールを確認してください。アカウントを選択して【プロパティ】をクリックしてください。

(二人) 7/3/3/1 (日本500円-パー (月): 仕事、Mio	ーに覚えやすい名前を付けることができます。( rosoft メールサーバー)	メール アリラント これらのサーバー 例:仕事、Mic	ーに覚えやすい名前を付けることができます。< smaoft メールサーバー>
mail latters in		尾道 花子	
1-ザー情報 名前(型) 会社名(型) 電子メール アドレス(型) 返信アドレス(型) メールの受信時れたげ(同)	R遺花子 Panako@bbbn.p	2-サー情報 名前(h) 会社名(g) 電子メール アドレス(g) 返信アドレス(y) 反 メールの受信時れた7月	尾道 花子 「 hanako@bbbn.jp 「 「問題Ac.co.z.h0ンとを含める(0)

新しいウィンドウが開きます。
全般のページで、メールアカウントを、ユーザー名に書き換えます。

	福尾道 花子のプロパティ 2
股 サーバー 推続 ビキュリティ 詳細設定 4	全般 サーバー 権続 セキュリティ 詳細設定
ext	接続
<ul> <li>このアカウントが、LAN または所定のダイヤルアップ接続を必要 としている場合、標準の Internet Explorer 接続設定を素得</li> </ul>	このアカウントが、LAN または所定のダイヤルアップ接続を必要 としている場合、標準の Internet Explorer 接続設定を素視
できます。 「このアカウントには次の接触を使用する()」	マジンクロン (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)
ローカル エリア ネットワーカ (LAND *	ローカル エリア ネットワーク (LAN0 ・)
19 (r/s)   (8 m/d)	iBas(D)
OK. キャンセル 適用(a)	OK キャンセル 適用(a)

接続のページで、「このアカウントには次の接続を使用する」を選択して、の欄にチェックマークが入力されていることを確認してください。次に「ローカルエリアネットワーク(LAN)」に変更してください。 「ローカル・・・」の表示がされない場合には、右側の をクリックして選択してください。



以上の設定が終了しましたら、【適用】をクリックしてください。 適用の文字が半透明になりましたら、【OK】をクリックしてください。

	(単規)		前限金(2)
爬頂 化丁	メール(標準)	ሀ - ፓሳት ደሳት ዓምር <u>ከ</u> ርምር በ	ブロバティ(空)
			03366 \$9350
			インボート(型
			<u> </u>
			(Finencial Trans

アカウント及び接続の変更が完了しましたら、【閉じる】ボタンをクリックしてください。

『ようこそBBBN(Bingo Broadband Network)に』のマニュアル P.33~ を参照して、各設定を行って ください。 複数のユーザーを設定した場合の、ユーザーの切り替え方法は、次の手順となります。



メニューバーの「ファイル」~「ユーザーの切り替え」をクリックしてください。

ユーザーの切り替え <u>? ×</u>	ユーザーの切り替え <mark>?</mark> ×
<ul> <li>現在のユーザー(①:メインユーザー</li> <li>ユーザーを切り替えるには、一覧から名前を選択してください。ユーザーを追加したり編集するには、「ユーザーの管理」をクリックしてください。</li> </ul>	現在のユーザー(1): メイン ユーザー ユーザーを切り替えるには、一覧から名前を選 択してください。ユーザーを追加したり編集する には、[ユーザーの管理]をクリックしてください。
Xイン ユーザー 尾道 花子	尾道花子
パスワード(円):	()パンワート*(P):  *****
ユーザーのログオフ(レ) ユーザーの管理(M) OK キャンセル	ユーザーのログオフ(L) ユーザーの管理(M) OK キャンセル

ユーザーを切り替える画面が開きます。

切り替えたいローザーを選択して【OK】をクリックしてください。

パスワードの設定をしている場合には、ご自分で設定しましたパスワードを入力してください。 パスワードを忘れてしまいますと、それまでに送受信したメールを読むことができなくなります。 充分にお気 をつけください。

Dutlook Express - Rit	57. 10. 11-1175 - 100-2010 - 61-000	
THE COL.	ション・ハロン・リーン・ローン・ローン 1月11日 日 アドレス 秋田	
Outlook Express		尾道 花子
フォルタ × Outlet Egness とのローカル・フォルタ	Outlook Express 2-7-8- R# #7	U
<ul> <li>参 受益トレイ(1)</li> <li>③ 送信/しイ</li> <li>◎ 送信/(第)・イテム</li> <li>③ 弁除(消)・イテム</li> <li>④ 午春日</li> </ul>	電子メール 国に気化レイ」に1歳0年が約シッセー す。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ビント × に通給先! ワインドウ の好色のアイコン 可けいびってお リーマンスタント ×っ センドをす マインにびってお レーマンタント ×っ センドをす
	ニュースグループアカウントの設立 連載先 間 ZFUス様を制た。 間 人の後期。 「こ のためを Defents - 手持したく 新	線色のアイコンが 使いた名前をサブ ルクリックすると その確認なへのイ ンズボルトメッセー ジを作成できます。
	またのかいで、日本のかいの人間の中に、50回ドワイベロ、 「「またのかいの人間の中に、50回ドワイベロ」	

設定したユーザーの画面になります

メールの送受信が終了いたしましたら、メインユーザーに戻します。



「ファイル」~「ユーザーの切り替え」を選択して、ユーザーの切り替えのウィンドウを開きます。 メインユーザーを選択して、【OK】をクリックしてください。



メインユーザーに変更されます。

以上のように、ユーザーの切り替えを行いながら、Outlook Expressを利用してください。